



INFORMACIÓN DE SALIDA TEMPRANA DE EMERGENCIA

Lewin G. Joel, Jr. School

Estimados padres/tutores:

Es posible que la escuela cierre temprano, con poca antelación. Le sugerimos que analice un "plan de respaldo" con su estudiante para que sepa adónde ir en caso de que surja esta situación. Es muy tranquilizador para su estudiante saber que se han hecho arreglos para la salida de emergencia con los vecinos, proveedores de guardería, etc.

Para poder despedir a los estudiantes de manera segura, complete la información a continuación y devuelva este formulario a la escuela. Las Escuelas Públicas de Clinton utilizan un sistema de notificación electrónica para anunciar salidas tempranas, aperturas retrasadas y cierres de escuelas. Asegúrese de haber proporcionado un número al que estas notificaciones le llegarán correctamente. Para anuncios, también puede consultar el sitio web del distrito en www.clintonpublic.net, así como todas las estaciones de televisión locales.

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_ Maestro: \_\_\_\_\_ Grado \_\_\_\_\_

En caso de salida temprana, mi estudiante irá a (seleccione solo uno):

Casa (Un adulto/hermano mayor estará allí para recibir al estudiante).

Tutor: \_\_\_\_\_ Teléfono durante el día \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_

**Proveedor de guardería** Número de autobús de guardería que sale: \_\_\_\_\_

(El formulario PS-005 del autobús de guardería debe estar archivado)

Nombre del proveedor: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_

**Casa de Amigo/Vecino/Parientes** Autobús # Salida: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_ Teléfono durante el día \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del Padre / Tutor

\_\_\_\_\_  
Fecha

**Original:** Oficina de la escuela **Copia:** Maestro de aula